

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
Приазовского сельского поселения
Приморско-Ахтарского района
от 21.03.2019 г. № 39

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «Формирование современной городской среды на 2019-2024 годы»

ПАСПОРТ Муниципальной программы «Формирование современной городской среды на 2019-2024 годы»

Координатор муниципальной программы	Администрация Приазовского сельского поселения Приморско-Ахтарского района
Координаторы подпрограммы	Не предусмотрены
Участники муниципальной программы	администрация Приазовского сельского поселения Приморско-Ахтарского района
Подпрограммы муниципальной программы	Не предусмотрены
Ведомственные целевые программы	Не предусмотрены
Цели муниципальной программы	- Повышение качества и комфорта городской среды на территории Приазовского сельского поселения Приморско-Ахтарского района;

Задачи муниципальной программы	- Организация мероприятий по благоустройству территорий общего пользования Приазовского сельского поселения Приморско-Ахтарского района;
Перечень целевых показателей муниципальной программы	обеспечение физической, пространственной и информационной доступности зданий сооружений общественных территорий для инвалидов, маломобильных и других групп населения, в том числе: - количества благоустроенных территорий общего пользования;
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	Реализуется с 2019 по 2024 годы этапы не предусмотрены
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Общий объем финансирования муниципальной программы составляет — 500 тыс. рублей, из них - 500 тыс. руб. – средства местного бюджета, 2019 год – 0 тыс. руб. – средства местного бюджета, 2020 год – 0 тыс. руб. – средства местного бюджета; 2021 год – 0 тыс. руб. – средства местного бюджета; 2022 год – 0 тыс. руб. – средства местного бюджета; 2023 год – 500 тыс. руб. – средства местного бюджета; 2024 год – 0 тыс. руб. – средства местного бюджета;

1. Характеристика текущего состояния и прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы.

Программа «Формирование современной городской среды на 2018-2020 годы» определяет стратегию действий администрации Приазовского сельского поселения Приморско-Ахтарского района по повышению уровня благоустройства и создания на территории Приазовского сельского поселения Приморско-Ахтарского района экологически благоприятной и безопасной, удобной и привлекательной городской среды.

В целом реализация мероприятий Программы позволит повысить уровень благоустройства Приазовского сельского поселения Приморско-Ахтарского района и создать условия для комфортного проживания граждан.

2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы.

Целями муниципальной программы являются:

- повышение качества и комфорта городской среды на территории Ахтарского сельского поселения Приморско-Ахтарского района;

Для достижения поставленных целей предусматривается решение следующих задач:

- организация мероприятий по благоустройству территорий общего пользования Приазовского сельского поселения Приморско-Ахтарского района;

Срок реализации муниципальной программы 2019 - 2024 годы.

Цели, задачи и характеризующие их целевые показатели муниципальной программы приводятся в табличной форме согласно приложению № 1 к настоящей программе.

3. Перечень и краткое описание основных мероприятий муниципальной программы.

Перечень мероприятий муниципальной программы «Формирование современной городской среды на 2019-2024 годы» приведен в приложении № 2 к настоящей программе.

4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы.

Финансирование основных мероприятий муниципальной программы предусматривается осуществлять за счет средств местного бюджета

Объем финансовых ресурсов предусмотренных на реализацию муниципальной программы представлен в таблице.

Источники финансирования	Объем финансирования, всего (тыс. руб.)	В том числе по годам					
		2019 год	2020 год	2021 год	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8
Программа «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы»							
Всего	500,0	0	0	0	0	500,0	0
местный бюджет	500,0	0	0	0	0	500,0	0

5. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы приводится в приложении № 3 к настоящей программе.

6. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением.

6.1. Текущее управление муниципальной программой осуществляет ее координатор, который:

- обеспечивает разработку муниципальной программы;
 - формирует структуру муниципальной программы;
 - организует реализацию муниципальной программы;
 - принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;
 - несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;
 - осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы;
 - проводит мониторинг реализации муниципальной программы и анализ;
 - ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;
 - готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации (далее - доклад о ходе реализации муниципальной программы);
 - организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

6.2. Координатор муниципальной программы ежегодно, не позднее 1 декабря текущего финансового года, утверждает план реализации муниципальной программы на очередной год (далее - план реализации муниципальной программы) по форме согласно приложению № 4 к настоящей Программе.

В плане реализации муниципальной программы отражаются:

- контрольные события, оказывающие существенное влияние на сроки и результаты реализации муниципальной программы (с указанием их сроков и ожидаемых результатов, позволяющих определить наступление контрольного события программы);
- координатор муниципальной программы, ответственные за контрольные события муниципальной программы.

Основными характеристиками контрольных событий муниципальной программы являются общественная, в том числе социально-экономическая, значимость (важность) для достижения результата основного мероприятия, возможность однозначной оценки достижения (0% или 100%), документальное подтверждение результата.

В качестве формулировок, таких контрольных событий муниципальной программы, рекомендуется использовать следующие:

- «муниципальный правовой акт утвержден»;
- «объект капитального строительства (реконструкции) введен в эксплуатацию»;
- «система разработана и введена в эксплуатацию» и т.д.

В плане реализации муниципальной программы необходимо выделять не менее 3 контрольных событий в течение одного квартала, но не более 20 контрольных событий в год.

Контрольные события муниципальной программы по возможности выделяются по основным мероприятиям.

6.3. Координатор муниципальной программы осуществляет контроль за выполнением плана реализации муниципальной программы.

6.4. В целях обеспечения контроля за выполнением муниципальной программы ее координатор представляет в отдел по финансово-экономической работе и бюджету администрации Ахтарского сельского поселения Приморско-Ахтарского района (далее - ФЭО) план реализации муниципальной программы в течение 3 рабочих дней после их утверждения.

В случае принятия координатором муниципальной программы решения о внесении изменений в план реализации муниципальной программы он уведомляет об этом ФЭО в течение 3 рабочих дней после их корректировки.

6.5. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется по отчетным формам согласно приложению № 5 к настоящей Программе.

6.6. Координатор муниципальной программы ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в ФЭО заполненные отчетные формы мониторинга реализации муниципальной программы.

6.7. Координатор муниципальной программы ежегодно, до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет в ФЭО доклад о ходе реализации муниципальной программы на бумажных и электронных носителях.

Доклад о ходе реализации муниципальной программы должен содержать:

- сведения о фактических объемах финансирования муниципальной программы в целом и по каждому мероприятию, включенных в муниципальную программу, и основных мероприятий в разрезе источников финансирования и главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета;
- сведения о фактическом выполнении мероприятий, включенных в муниципальную программу, и основных мероприятий с указанием причин их невыполнения или неполного выполнения;
- сведения о соответствии фактически достигнутых целевых показателей реализации муниципальной программы и входящих в ее состав основных мероприятий плановым показателям, установленным муниципальной программой;
- оценку эффективности реализации муниципальной программы.

К докладу о ходе реализации муниципальной программы прилагаются отчеты об исполнении целевых показателей муниципальной программы и входящих в ее состав основных мероприятий.

В случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и целевых показателей координатором муниципальной программы проводится анализ факторов и указываются в докладе о ходе реализации муниципальной программы причины, повлиявшие на такие расхождения. По муниципальной программе, срок реализации которой завершился в отчетном году, координатор муниципальной программы представляет в ФЭО доклад о результатах ее выполнения, включая оценку эффективности реализации муниципальной программы за истекший год и весь период реализации муниципальной программы.

6.8. Муниципальный заказчик заключает муниципальные контракты в установленном законодательством порядке согласно Федеральному закону от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6.9. Координатор муниципальной программы:

- проводит анализ выполнения мероприятия;
- несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств;
- формирует бюджетные заявки на финансирование основного мероприятия, а также осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

6.10. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств в пределах полномочий, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации:

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
- обеспечивает предоставление субсидий и бюджетных инвестиций в установленном порядке;
- обеспечивает соблюдение получателями субсидий и бюджетных инвестиций условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении; осуществляет иные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Специалист 1-ой категории администрации
Приазовского сельского поселения
Приморско-Ахтарского района



В.С. Роципка